

# İş Görüşmesi Becerileri



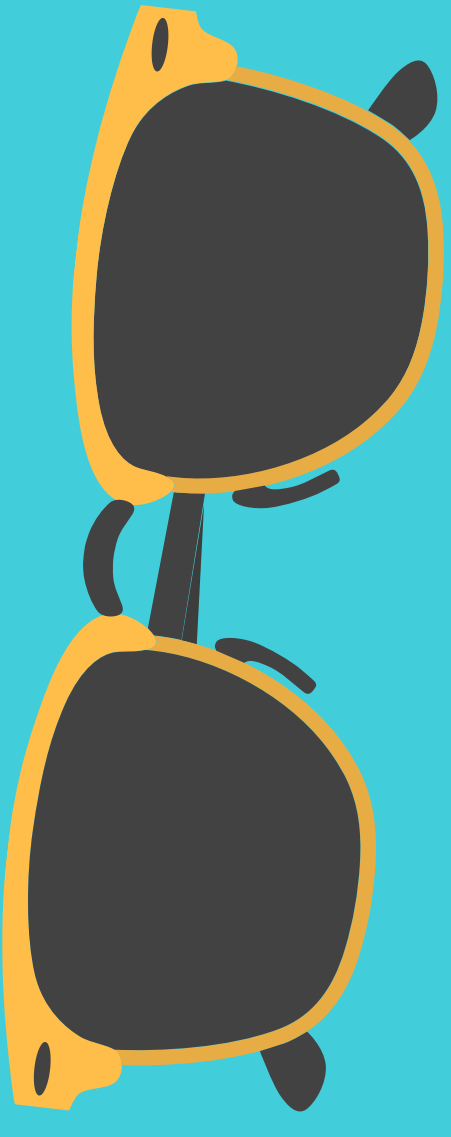
Necip Fazıl Kısakürek MTAL



**İş Görüşmesi yani Mülakat,  
işveren ile işe başvuran  
adayın 15- 45 dakika süren bir  
oturumda birbirlerini tanımak  
için bir araya gelmesidir.**







İŞE ALAN KURUM AÇISINDAN  
MÜLAKATLARIN AMACI;  
DOĞRU İŞE, DOĞRU PERSONEL  
ALMAKTIR.

İŞ BAŞVURUSU YAPAN KİŞİ AÇISINDAN  
MÜLAKATLARIN AMACI;  
MUTLU OLABİLECEĞİ, DOĞRU İŞİ  
BULMAKTIR.



# MÜLAKAT ÇEŞİTLERİ

**Birebir Mülakat**

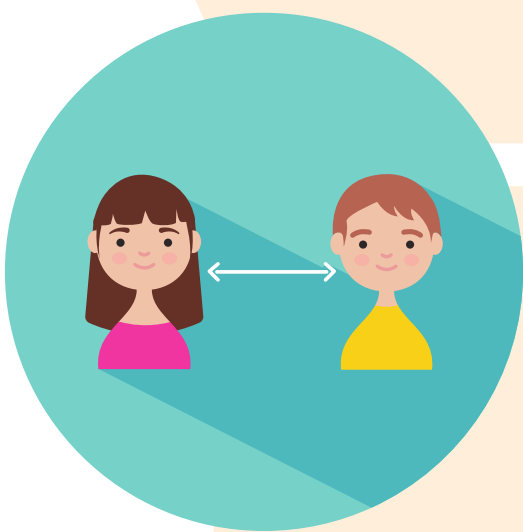
**Sıralı Mülakat**



**Panel Mülakatı**

**Grup Mülakatı**

**Tele-Mülakat**



**Stres Mülakatı**

# GÖRÜŞME TÜRLERİ



## BİREBİR MÜLAKAT

- Görüşmeler birebir, yalnız yapılır.
- Deneyim ve davranışların değerlendirilmesine odaklanır.
- Her adaya aynı soruların sorulması önemlidir.



## SIRALI MÜLAKAT

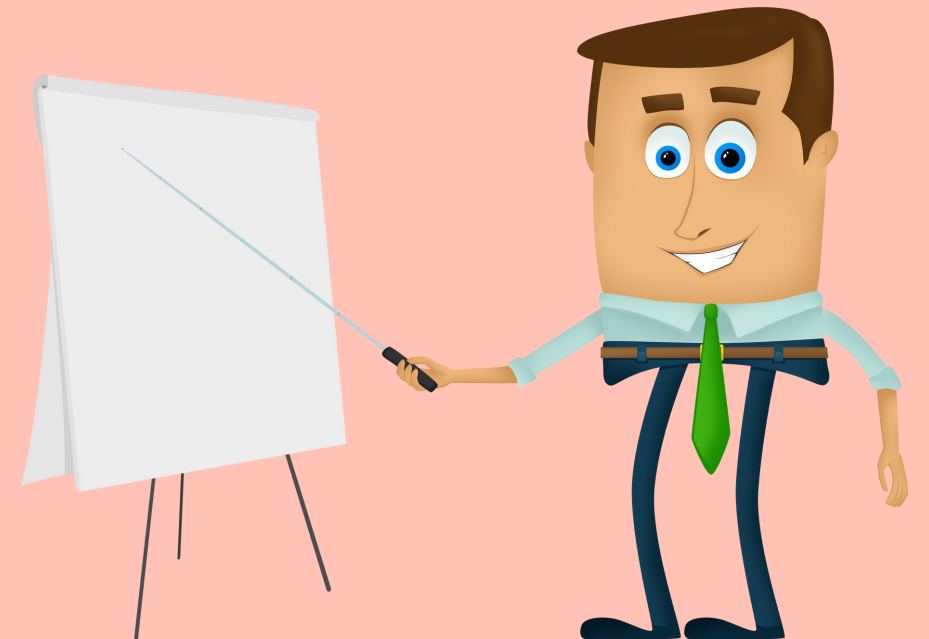
- Birbiri ardına yapılan bir kaç görüşmeden oluşur.
- Görüşmeyi yapan her kişi söz konusu pozisyonun tek bir yönünü inceler; tecrübe, teknik bilgi, yönetim becerisi gibi konular tek tek gözden geçirilir.

## GRUP MÜLAKATI

- Pozisyona başvurunun fazla olduğu zamanlarda birebir görüşmeden önce adaylar arasında toplu eleme yapabilmek için kullanılan mülakat çeşididir.
- Adayların grup içindeki yetkinliklerini kolayca gözlemleyebilmek için bazı firmalar tarafından tercih edilmektedir.

## PANEL MÜLAKAT

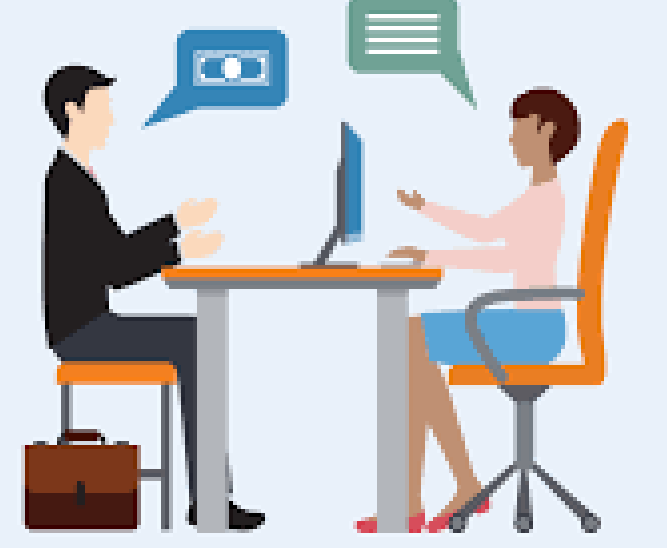
- Görüşmeyi yapan kişi sayısı birden fazladır.
- Paneli oluşturan bu kişiler adaya sırayla soru yöneltirler.



# GÖRÜŞME TÜRLERİ

## TELE-MÜLAKAT

- Az kullanılan bir mülakat çeşididir.
- Adayların görüşme yapılacak yerden uzak olduğu veya çok fazla adayla görüşülmesi gerektiğinde kullanılır.
- Ses tonu, dil hakimiyeti, telaffuz gibi konularda önemli bilgiler verir.
- Genellikle telefonda müşteri hizmeti veren birimler için yapılan eleman alımlarında tercih edilir.



## PANEL MÜLAKAT

- Görüşmeyi yapan kişi sayısı birden fazladır.
- Paneli oluşturan bu kişiler adaya sırayla soru yöneltirler.





## MÜLAKAT ÖNCESİ YAPILACAKLAR

- Firma Hakkında bilgi toplayın.
- Görüşme yeri ve zamanını, görüşülecek kişiyi teyit edin.
- Görüşmeye gitmeden önce bol bol özgeçmişiniz üzerinden prova yapın.
- Sorulabilecek sorular hakkında araştırma yapın ve bu sorulara hazırlıklı olun.

## BAŞARILI BİR MÜLAKAT İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

- **Mülakat saatinden çok önce ya da çok sonra mülakat yerinde olmayın.**
- **Görüşme saatinden 10-15 dakika önce gidebilirsiniz.**
- **Mülakata herhangi bir sebepten dolayı gidemeyerseniz mutlaka arayıp gidemeyeceğinizi haber vererek farklı bir tarih için görüşme talebinde bulunun.**





# BAŞARILI BİR MÜLAKAT İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

1

Tokalaşırken daha samimi bir tokalaşmak gerçekleştirin ve mutlaka göz teması kurun,

2

Firma ve Pozisyon ile ilgili sorular sormaktan çekinmeyin

3

Kararlı ve ne istediğini bilen, kendinin farkında olan bir tutum sergileyerek görüşmeyi sürdürün.

4

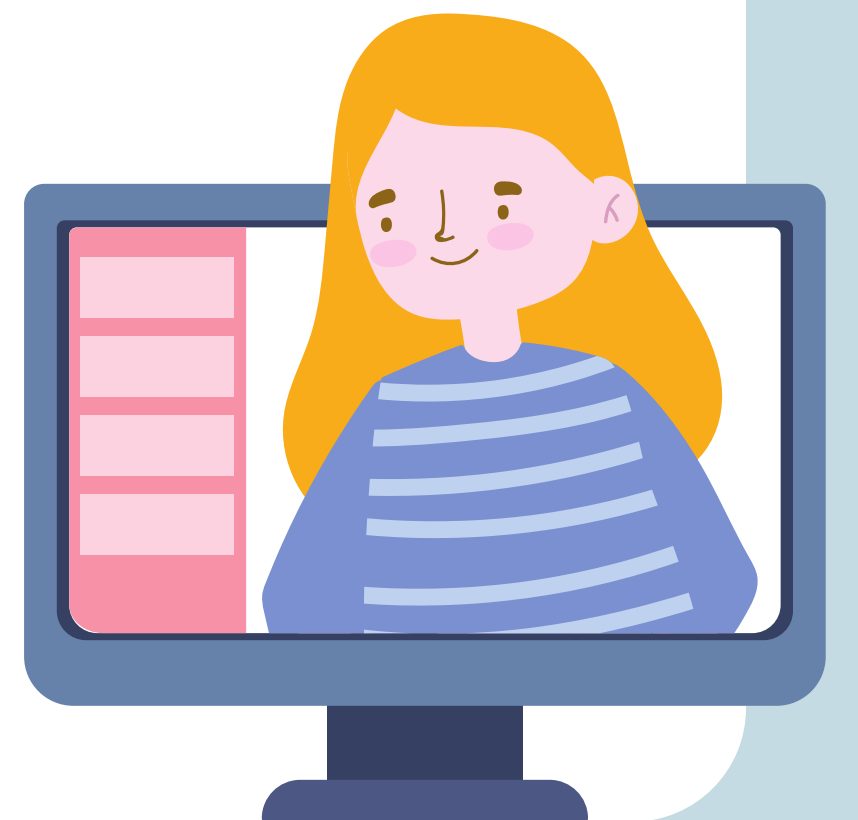
Beden dilinizi etkili şekilde kullanın.

5

Dürüst olun ve sorulara doğru yanıtlar verin.

6

Bilmediğiniz bir şey sorulursa bilmediğinizi söylemekten çekinmeyin.



# MÜLAKATLARDA SIK YAPILAN HATALAR

- İş başvurusunda bulunan kişinin işi istediğinden emin olmaması
- Maaş vb. konularda erken davranmak ve soru sormak
- Yetersiz göz teması kurmak
- Yanlış kıyafet seçimi.



# MÜLAKAT SORULARI

Kendinizi tanıtır  
mısınız?

Diğer kişilerden  
sizi ne ayırır?

İşle ilgili  
kendinizde  
gördüğünüz en  
önemli beceri  
nedir?

Kararlılığınız ile  
ilgili bir örnek var  
mı?

Stresli  
ortamlarda rahat  
çalışabilir  
misiniz?

Sürekli eleştirilen  
bir yanınız var  
mı?



# Teşekkürler

KARABÜK  
NECİP FAZIL KISAKÜREK MTAL  
REHBERLİK SERVİSİ

